

## Stellenbeschreibung für das Betriebskostenmanagement

Wir, die REICON Consulting GmbH, haben zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle (Teilzeit, Vollzeit) im Bereich Betriebskostenmanagement zu vergeben.

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. ein abgeschlossenes Studium in der Immobilien- oder der Wirtschaftswissenschaft oder über vergleichbare Qualifikationen (z.B. Berufserfahrung)
- Sie begeistern sich für die Betreuung von Immobilien und besitzen idealerweise bereits berufliche Erfahrungen in der Immobilienverwaltung
- Sie besitzen gute Anwendungskennnisse von MS Excel und SAP
- Sie besitzen ein gutes Zahlenverständnis und eine proaktive Arbeitsweise
- Eine eigenständige, zuverlässige sowie service- und kundenorientierte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich

### Ihre Aufgaben

- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen von Gewerbeimmobilien in Deutschland
- Erster Ansprechpartner für das Management, Dienstleister und Mieter bei allen nebenkostenrelevanten Themen
- Bearbeitung von Einsprüchen von Mieter
- Betriebswirtschaftliche Auswertung von Nebenkostenabrechnungen

### Über uns

- Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen mit junger Belegschaft und flachen Hierarchien in Berlin - Prenzlauer Berg
- Wir pflegen eine offene und wertschätzende Firmenkultur
- Wir bieten langfristige Perspektiven und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem sich stetig wandelnden Umfeld der Immobilienwirtschaft
- Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen und ein modernes Arbeitsumfeld, insbesondere:
  - Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
  - Flexible Arbeitszeiten
  - Mobiles Arbeiten an mehreren Tagen pro Woche nach Absprache
  - Arbeit in Teilzeit
  - Eine leistungsgerechte Vergütung
  - 28 Tage Urlaub und arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
  - Modernes Arbeitsumfeld
  - kostenloser Zugang zu verschiedensten frisch gemahlten Kaffeespezialitäten (Expobar)